

BİLECİK BELEDİYESİ
ÖZEL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

KARAR TARİHİ : 09/07/2010
KARAR NO : 2010/69

Amaç

Madde 1- Bu yönetmelik Bilecik Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde her türlü servis taşımacılığı yapacak özel servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların görev, yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmelik;

- a) Resmi ve özel kuruluşların kent içi yolcu taşıma taleplerine ücreti karşılığında cevap veren özel kişilere ait araçları,
- b) Okul öncesi, ilköğretim, orta öğretim ve yüksek öğretim öğrencilerini taşımak üzere kullanılan okul servis araçlarını,
- c) Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları,
- d) Mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşları,
- e) Kamu Kurum ve Kuruluşlarının kendilerine ait resmi plakalı araçlarla yaptıkları personel servisleri bu yönetmeliğin kapsamı dışındadır.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen terimlerden,

Belediye : Bilecik Belediyesini,

Başkan : Bilecik Belediye Başkanlığını,

Encümen : Bilecik Belediyesi Encümenini,

Meclis : Bilecik Belediyesi Meclisini,

Zabıta Müdürlüğü : Özel servis araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürüten Bilecik Belediyesi Zabıta Müdürlüğünü,

İl Trafik Komisyonu : 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 11. maddesi gereğince kurulmuş bulunan ve görev yapmakta olan komisyonu,

(Değişiklik 03/06/2014- 2014/44 Sayılı Meclis Kararı) Servis Aracı : Resmi yada özel kuruluşlara veya öğrencilere ücreti karşılığında toplu taşıma hizmeti vermesi amacı ile kullanılan minibüs ve otobüslerin sayı sınırlaması olmaksızın Bilecik Belediyesinin Plaka Tahsisine istinaden Bilecik Trafik Tescil Şube Müdürlüğünde S plaka serisine kayıtlı araçları,

Araç Sürücüsü : Özel servis araçlarını sevk ve idare eden araç sürücülerini,

Araç Uygunluk Belgesi : İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Zabıta Müdürlüğünden alacakları özel servis aracı uygunluk belgesini,

Araç Uygunluk Komisyonu : Araçların bu yönetmelikte belirtilen şartlara sahip olup olmadıklarını tespit etmek üzere Zabıta Müdürlüğünün teklifi, Başkanlığın Olur'u ile görevlendirilen komisyonu,

Özel Servis Aracı İzin Belgesi (Ruhsat) : İşleticilerin ücretini yatırarak Zabıta Müdürlüğünden alacakları 1 yıl geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak yenileyecekleri belgeyi,

Güzergah İzin Belgesi : Servis Araçlarının çalışacakları güzergahı belirten Zabıta Müdürlüğünce verilen belgeyi,

Küçük Otobüs (Minibüs) : Şoförü dahil 9 ile 15 adet arasında oturma yeri olan otobüsü,

Büyük Otobüs : Şoförü dahil 15 adetten fazla oturma yeri olan otobüsü,
Özel Kuruluş : Her türlü özel şirket, ortaklık, banka, kooperatif vb. kuruluşu,
Resmi Kuruluş : Vilayet ve Bakanlıklara bağlı İl Müdürlükleri, resmi daireler, mahkemeler, Yüksek eğitim kuruluşları, Askeri kuruluşlar, Kamu iktisadi teşekkülleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğunluğuna sahip olduğu bankalar şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşlarını,
Okul : Genel olarak okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve yüksek öğretim veren özel veya kamu kuruluşlarını,
Taşıma : Özel servis araçları ile yapılan yolcu taşıma etkinliğini ifade eder.

Yasal Dayanak:

Madde 4- Bu yönetmelik,

a) 5393 Belediye Kanununa,

b) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa,

c) 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun,

d) İl Trafik Komisyonunun 23.10.2009 tarih ve 2009/1 sayılı kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Bu yönetmelikte herhangi bir kişi yada kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi yada kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

Özel Servis Araçlarına İzin Verilmesi İle İlgili İşlemler:

Madde 5-

a) Belediyece yapılacak ihale sonucu usulüne uygun olarak belediye ile sözleşme yaparak servis taşımacılığı yapma hakkını kazananlara Belediye ve mücavir alan sınırları içinde özel servis aracı çalıştırma izni Belediye Zabıta Müdürlüğü tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir.

b) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde çalışacak servis araçlarının Araç Uygunluk Belgesi, Özel Servis Aracı İzin Belgesi ve Güzergah İzin Belgesi almaları zorunludur. Bu belgeler olmadan Servis aracı çalıştırmak yasaktır.

c) Araç Uygunluk Belgesi, Özel Servis Aracı İzin Belgesi ve Güzergah İzin Belgesi yılda bir kez ve bir yıl geçerli olmak üzere her yıl Ağustos ayı sonuna kadar yenilenir. Devir ve model değişikliği nedeniyle Özel Servis Aracı İzin Belgesi yenilemelerinde belge ücreti alınır. Bu izinler, izni alanın lehine sürekli olarak kazanılmış hak oluşturmaz.

(Ek: 03/06/2014- 2014/44 Sayılı Meclis Kararı)

d) Belediyemizden plaka tahsisi alanlara servis aracı çalıştırma izni Zabıta Müdürlüğü tarafından yönetmelik hükümlerine göre verilir

Özel Servis araçlarının taşımaya uygunluğu

Madde 6- Belediyece yapılacak ihale sonucu usulüne uygun olarak belediye ile sözleşme yapanlar Belediyeye başvurduktan sonra Araç Uygunluk Belgesi almak için Araç Uygunluk Komisyonuna sevk edilir. Özel servis araçlarının uygunluğu Araç Uygunluk Komisyonunca belirlenir. Araç Uygunluk Komisyonu başvuru tarihini izleyen 7 gün içinde incelemesini yapar. Araç Uygunluk Komisyonu tarafından taşıma yapmaya uygun olduğu belirlenen servis aracına bir yıl geçerli olmak üzere Araç Uygunluk Belgesi verilir.

Araç Uygunluk Belgesi her araç için ayrı ayrı hazırlanır. Bir yıl geçerlilik süresi olup, devir ve model değişikliği nedeniyle Özel Servis Aracı İzin Belgesi yenilemelerinde tekrar yaptırılması zorunludur.

Özel Servis Aracı İzin Belgesi Alacak Servis Aracı Sahiplerinin Başvuru Şartları:

Madde 7- Belediye ve mücavir alan sınırları içinde servis aracı çalıştırmak isteyenler Özel Servis Aracı İzin Belgesi almak için Belediye'ye aşağıdaki belgeleri tamamlayarak başvurmak zorundadır.

1- Dilekçe

2- Trafik tescil belgesi. (Ruhsat)

3- Nüfus cüzdanı fotokopisi, ikametgah belgesi.

4- Araç Tüzel kişilere aitse kayıtlı bulunduğu Ticaret Odasından şirketin siciline kayıtlı ve halen faaliyette olduğuna dair yılı içinde alınmış belge, şirketin imza ve yetki sirküleri veya şirketin adına başvuru yapacak kimse veya kimselerin bu şirketin vekili olduğuna dair noterden onaylı vekâletname,

5- Aracın Mali sorumluluk sigorta poliçesi. Ayrıca Okul servis araçları için ferdi koltuk sigorta poliçesi.

6- Egzoz Emisyon Muayenesi

7- Araçları kullanmaya yetecek sürücü belgesi

8- Belediyeye borcu olmadığına dair Tahsilat servisinden alınan borcu yoktur belgesi.

9- 3 adet vesikalık fotoğraf

Özel Servis Aracı İzin Belgesi almak isteyenler bu belgeleri Zabıta Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Eksik olarak teslim edilen evraklar işlem görmez ve durum Zabıta Müdürlüğüne başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

Başvuru evrakları tam olanlar Zabıta Müdürlüğüne Araç Uygunluk Komisyonuna havale edilir. Araç Uygunluk Komisyonundan Araç Uygunluk Belgesi alındıktan ve Belediye Meclisince kabul edilen gelir tarifesindeki Özel Servis Aracı İzin Belgesi ücretinin tamamı yatırıldıktan sonra Zabıta Müdürlüğüne araca S serisinden plaka verilmesi için Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne yazı yazılır. S serisi plaka alındıktan sonra Zabıta Müdürlüğüne Özel Servis Aracı İzin Belgesi düzenlenir. İzin belgelerine belgenin tarih ve sayısı, geçerlilik tarihi, araç sahibinin TC kimlik numarası, adı ve soyadı/ticaret unvanı, aracın plakası, marka ve modeli, cinsi, kapasitesi, aracın şoförleri ve servis güzergahları yazılır.

Belediye gerekli görmesi halinde ilave belgeler isteyebilir.

Güzergah İzin Belgesi:

Madde 8- İlçe, Belde ve köylerden Belediye ve mücavir alan sınırları içerisine servis taşımacılığı faaliyeti yapmak isteyenlerin, belediyemize müracaat ederek ve Belediye Meclisince belirlenen gelir tarifesindeki Güzergah İzin Belgesi ücretini yatırarak Zabıta Müdürlüğünden Güzergah İzin Belgesi almaları zorunludur. Güzergah İzin Belgelerinin her yıl Ağustos ayının sonuna kadar yenilenmesi zorunludur. Güzergah İzin Belgesinde belirtilen güzergahlar dışında servis taşımacılığı yapılması yasaktır. Araç sahipleri başvurularında kalkış ve varış noktası ile ara durakları belirtmek zorundadır. Bu araçlara S plaka serisinden plaka verilmez.

Güzergah İzin Belgelerine belgenin tarihi ve sayısı, geçerlilik tarihi, araç sahibinin TC kimlik numarası, adı ve soyadı/ticaret unvanı, aracın plakası, cinsi, aracın izleyeceği güzergah yazılır.

Özel servis araçlarının sahip olması gereken nitelikler

Madde 9- Özel servis aracı olarak kullanılacak araçlarda aşağıdaki şartlar aranır.

a) Servis aracı olarak kullanılacak 1-18 kişilik araçlar 20 yaşından, 19 kişilik ve üstü araçlar 30 yaşından büyük olmayacaktır. Araçların yaşı fabrikasınca imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.

b) Kaportası ve boyası düzgün ve bakımlı olacaktır.

c) Camlarında kırık yada çatlak bulunmayacaktır.

- d) Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır.
 - e) Aracın içi temiz, koltukları düzenli ve beresiz olacaktır.
 - f) Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunacak, ancak bu yedek lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.
 - g) İç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.
 - h) İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak bu lamba renkli olmayacaktır. İçinde yada dışında yolculara zarar verebilecek bir ek yada imalat yer almayacaktır.
 - i) Fenni muayenesi yapılmış olacaktır.
 - j) Karayolları Trafik Kanununun ve diğer mevzuatın uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takozu, ilk yardım çantası bulunacaktır.
 - k) Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.
- Servis araçlarına yukarıdaki nitelikleri sağlamadan uygunluk belgesi verilmez.
Servis araçları yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içinde sürekli olarak sağlamak zorundadır.

Resmi Kurum ve Kuruluşların Personel Servisleri ile ilgili hükümler:

Madde 10- Belediye ve mücavir alan sınırları içinde Resmi ve Özel Kurum ve Kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere özel araç kiralama için yapacakları ihalelerde bu yönetmelik hükümlerine göre S serisi plakalı araç olma şartını arayacaklardır.

Ancak, bu kuruluşları kapsayan servis taşımacılığı hizmetlerinde Özel Servis aracı İzin Belgesi için başvuru servis aracı sahibi tarafından yapılır.

Resmi Kurumlar personel servisleri için kendi resmi araçlarını kullanmadıkları takdirde araçları için her yıl Belediyeye müracaat ederek güzergah izin belgesi almak zorundadır. (Emniyet araçları ve Askeri Personel araçlarından güvenlik nedeniyle bu belge aranmaz.) Resmi Kurumların kendi araçları için ayrıca Güzergah İzin Belgesi verilmez.

Özel Servis Aracı İzin Belgeli Araçların Devirleri İle İlgili Başvuru Taleplerinde İstenilen Evraklar;

Madde 11- Özel Servis Aracı İzin Belgeleri; Trafik tescil ruhsatında (S) plaka serindeki kayıtlı aracı bulunan araç sahiplerine verilir.

Belediyeden Özel Servis Aracı İzin Belgesi almış araç sahipleri Belediye Zabıta Müdürlüğüne başvuru yaparak Encümen kararı alındıktan sonra Belediye Meclisince o yıl için belirlenen devir ve temlik ücretini ödemek kaydı ile aracın satışını ve devrini yapabilirler.

Birinci derece kan hısımlarının kendi aralarında yaptıkları devir işlemleri ile kardeşler ve eşler arasında yapılan devir işlemlerinden devir ve temlik ücreti alınmaz.

Belediyeye başvurmadan yapılan satışlarda satın alan bu satıştan dolayı hak sahibi olamaz. İş bu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur.

Devir ve Satışta takip edilecek işlemler sırasıyla;

1- Aracı almak isteyenler (**Devir**)

a) Dilekçe (Devir ile birlikte model değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir.)

b) Ticari plaka tahsis belgesi

c) Nüfus cüzdanı fotokopisi, ikametgah belgesi.

Tüzel kişilik ise kayıtlı bulunduğu Ticaret Odasından şirketin siciline kayıtlı ve halen faaliyette olduğuna dair yılı içinde alınmış belge, şirketin imza ve yetki sirküleri veya şirketin adına başvuru yapacak kimse veya kimselerin bu şirketin vekili olduğuna dair noterden onaylı vekâletname,

d) Belediyeye borcu olmadığına dair Tahsilat servisinden alınan borcu yoktur belgesi.

2- Aracı satmak isteyenler (**Devir**)

a) Dilekçe

b) Belediyeye borcu olmadığına dair Tahsilat servisinden alınan borcu yoktur belgesi.

c) Araç üzerinde satılmaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan yazı getirilmesi gerekir.

d) Trafik ruhsatları (Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) tamamlanarak her iki mükellef Belediye Zabıta Müdürlüğüne başvurularını yaparlar. Gerekli inceleme Zabıta Müdürlüğüne yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir.

e) Devir halinde ihale bedelinin ödenmeyen taksitlerinin tamamı devreden tarafından peşin olarak ödenir.

3- Encümen Kararı olumlu ise aracı alan kişi:

a) Noter Satışı

b) Trafik tescil belgesi (ruhsat)

c) Mali sorumluluk sigorta poliçeleri

d) Eski Özel Servis Aracı İzin Belgesi ve 3 adet vesikalık fotoğraf.

e) Devir ücretlerinin yatırıldığına dair makbuz.

f) Bu işlemlerin Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 10 gün içinde tamamlanması şarttır.

Veraset Yolu İle Yapılan İntikallerde Yapılacak İşlemler:

Madde 12-

a) Özel Servis Aracı İzin Belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine Emniyet Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesinde belirtilen mirasçılar adına Belediyece Özel Servis Aracı İzin Belgesi düzenlenir. Belge, mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Mirasçılar adına ilk defa düzenlenen Özel Servis Aracı İzin Belgesi ve Güzergah İzin Belgesinden ücret alınmaz. Mirasçıların Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir.

b) Mirasçılar kendi adına Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra Özel Servis Aracı İzin Belgesinin kendileri adına düzenlenmesini istemeyip, aracı bir başka şahsa satmak istediklerinde, Yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve belediyeden izin almak suretiyle satış işlemini yaparlar. Bu durumda satın alan kişi adına ücreti alınarak Özel Servis Aracı İzin Belgesi ve Güzergah İzin Belgesi düzenlenir.

İcra Yolu İle Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar:

Madde 13- Yönetmelik gereğince Belediye Başkanlığınca açılan Özel Servis Minibüsü ihalesine girerek yahut bu ihale hakkını Belediyenin izni ile devralarak Özel Servis Minibüsü işletme hakkını kazanmış kişilerin bu haklarının haczedilerek cebri icra yolu ile satılması halinde, yeni sahibinin Özel Servis Aracı İzin Belgesi alabilmesi için yönetmelik şartlarına uygun olması ve yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen evrakları tamamlayarak Belediyece belirlenen devir ücretinin ödemesi gerekir. Özel servis işletmeciliği hakkı haczedilmeden ve cebri icra yolu ile satılmadan sadece aracın cebri icra yolu ile satılması ise aracın yeni malikine özel servis işletmeciliği işini yapma hakkı vermez.

Model Değişikliği Yapmak İsteyenlerin Uyacakları Kurallar:

Madde 14- Servis aracı sahibi, aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde yeni araca ait trafik ruhsatını, eski aracının trafikten çekme belgesi fotokopisini veya noter satışını dilekçesine ekleyerek Zabıta Müdürlüğüne başvurur. Zabıta Müdürlüğü aracı Araç Uygunluk Belgesi almak üzere Komisyona sevk eder. Araç Uygunluk Belgesi alındıktan sonra yeni araç için Özel Servis Aracı İzin Belgesi ve Güzergah İzin Belgesi düzenlenir.

Belediyeden İzin Almadan Yapılan Devirlerde Yapılacak İşlemler ile Taşımacılıktan Çekilme:

Madde 15- Belediye encümeninin izni olmadan servis aracı devir ve satışının yapıldığının tespiti halinde satış yapan araç sahibine gerekli zabıt düzenlenerek Encümene sunulur. Encümen kararı ile para cezası verilir. Ödeme yapılmadığı takdirde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tahsilat yapılır. Para cezasını ödemeyen araç sahiplerine ait araçlar Zabıta Müdürlüğüne otoparka çekilir. Tahsilat yapılmıncaya kadar araç otoparkta kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir.

Devir için istenen belgelerin tamamlanması için yeni araç sahibine 10 gün süre verilir. Bu süre zarfında evraklarını tamamlayan araç sahibine yeni Özel Servis Aracı İzin Belgesi düzenlenir.

Özel servis aracını taşımacılıktan çekmek isteyenler bir dilekçe ile Zabıta Müdürlüğüne müracaat ederler. Bu taktirde izin belgeleri Encümen kararı ile iptal edilir. Belgeleri iptal edilen araçların plakaları Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne bildirilir. Yıl içinde araç çalıştırmaktan çekilenlerin ödedikleri ücretler geri ödenmez.

Herhangi bir nedenle servis taşımacılığından çekilenler ile Özel Servis Aracı İzin Belgesi Belediyece yenilenmeyenler veya iptal edilenler, S serisi plakalarını Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne iade eder.

Özel Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar

Madde 16- Özel Servis Araçlarında çalışacak personelin aşağıdaki koşullara sahip olması gerekmektedir:

- a) Sorumlu ve yetkili olduğu hizmetin niteliklerine sahip olmak,
- b) E Sınıfı Sürücü Belgesi için 3 yıllık, B Sınıfı Sürücü Belgesi için 5 yıllık sürücü belgesine sahip olmak,
- c) Son 5 yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak,
- d) Araç sahibi şoförün işe başlamasını ve işten ayrılmasını Zabıta Müdürlüğüne beyan etmek zorundadır.
- e) Özel Servis araçlarında çalışacak personelden araç sahibi sorumludur.
- f) Araç sahibi çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumluluklarını, vergi, sigorta vb. diğer yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.
- g) Araç sahipleri servis araçlarının çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen kendi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalarda hükmedilen tazminat bedelleri Belediyenin sorumluluğu altında değildir.
- h) Belediye, servis aracının çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, dikkatsizlik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini araç sahibinden talep ettiğinde en geç 10 gün içinde söz konusu personel değiştirilecektir.

Özel Servis Araçlarının Çalışma Usul ve Esasları İle Ceza Hükümleri

Madde 17- Özel Servis Araçları çalışma sırasında aşağıdaki kurallara uymak zorundadırlar:

- 1) Özel servis araçları içinde biniş esasına göre ücret toplamak yasaktır.
- 2) Özel servis araçları sürekli taşıdıkları yolcular dışında güzergahlarında durup Ücretli olsun veya olmasın yolcu alamazlar.
- 3) Özel servis araçları her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının hareketlerini engelleyemezler ve genel olarak trafiği engelleyici yerlerde indirme, bindirme yapamazlar. Toplu taşıma araçlarına ait durakları kullanamazlar.

4) Özel Servis araçlarının yolcu indirme – bindirme yerlerinin belirlenmesi için tabela veya işaret konmaz. Servis aracından yararlananlara nereden binileceği, nerede inileceği önceden bildirilir.

5) Özel Servis araçlarının yolcu bekleme yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş binişinin gerektirdiği süre kadar durabilirler.

6) Sürücülerin veya yardımcıların bağırarak suretiyle yolcu çağrılmaları, aracı kirli tutmaları, kırık cam, yırtık koltuk bulundurmaları, göze hoş gelmeyen adap ve ahlaka aykırı yazı yazmaları, resim yapmaları ve resim, ilan, reklam asmaları yasaktır.

7) Özel servis araçları Belediyenin belirleyeceği güzergah dışında çalışamazlar

8) Özel servis araçları oturma sayısından başka yolcu alamazlar,

9) Servis aracı içinde yüksek sesle yolcuların rahatsızlığına yol açacak radyo-teyp çalınması yasaktır.

10) Yönetmelik kapsamına giren servis araçları Belediyeden Özel Servis Aracı İzin Belgesi ve Güzergah İzin Belgesi almadan çalışamazlar

11) Belediye encümeninin izni olmadan servis araçları satılamaz, devredilemez, model değişikliği yapılamaz.

12) Servis aracı devir izni alan araç sahibi tebliğ tarihinden itibaren 10 gün içinde tüm evraklarını hazırlayarak Zabıta Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.

13) Servis aracını trafikten çeken araç sahipleri (S) Plakalarını boşa bekletemezler, aynı plakayı en geç 30 gün içerisinde yeni aracına takmak zorundadırlar.

14) Servis aracını trafikten çeken araç sahipleri (S) Plakasını kiraya veremezler.

15) Servis aracı sahipleri Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediyenin aldığı kararlara uymak zorundadır.

16) Şoför dahil sigara içilmesi yasaktır. 4207 sayılı kanun gereği araç içerisinde “Sigara İçilmez” ibareli levha asılması zorunludur.

17) Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.

18) Araçların önünde hangi kurum veya kuruluşun servisi olduğuna dair yazı bulundurulacaktır.

19) Servis araçlarının içine veya dışına reklam alınması, afiş, poster, bez pankart asılması hakları Belediyeye ait olup, Belediyeden izinsiz reklam alınamaz.

Bu yönetmelikte belirtilen hususlar, özel kanunlarla getirilen uygulama ve yaptırımlar hariç, Belediye Tembih ve yasağı olarak düzenlenmiştir.

Bu yönetmelikte belirtilen hususlar ile tembih ve yasalara aykırı hareket edildiğinin tespit edilerek tutanak düzenlenmesi halinde; tutulan her tutanak için 1608 sayılı Kanunun 5728 Sayılı Kanunla değişik 1. maddesine istinaden Kabahatler Kanununun 32. maddesi hükmüne göre Belediye Encümeni tarafından para cezası verilir.

İşleticilere ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler

Madde 18- Özel servis aracı sahiplerine yapılacak bildirimler, araç sahiplerinin ilk başvurularındaki ikametgah belgesinde yer alan adrese yapılır. Bildirimler araç sahiplerine şahsen yapılabileceği gibi iadeli-taahhütlü posta yoluyla da yapılabilir. Adres değişikliğinden dolayı bildirim yapılamadığı takdirde sorumluluk adres değişiklik bildirimini yapmayan araç sahibine aittir.

Özel Servis Aracı İzin Belgesi Araçların Dosyalarının Düzenlenmesi, Takibi ve Denetimi

Madde 19- Bu yönetmelik gereği servis hizmetlerinde çalışan her bir araç için Zabıta Müdürlüğüne bir dosya tutulur. Bu dosyada araç sahibi, araç şoförü ve araçla ilgili bilgiler bulunur. Yönetmelik gereği çalışmalarına izin verilecek servis araçlarının sahipleri tarafından yapılacak ödemelerin tahsilatları Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılır.

Özel servis araçlarının denetimi kolluk kuvvetleri (polis, zabıta, jandarma) tarafından yapılır.

Diğer Hükümler

Madde 20- Okul servis araçları için Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde yer alan özel hükümler uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Madde 21- 05/01/2010 tarih ve 6 sayılı Belediye Meclisi Kararı ile kabul edilen Bilecik Belediyesi Özel Servis Araçları Yönetmeliği bu yönetmeliğin yayımlanmasından sonra yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 22- Bu Yönetmelik hükümleri Belediye Meclisince kabul edilmesini müteakip ilan edilerek yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23- Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.